	<b>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO</b>	Nomor SOP	(.....)
		Tanggal Pembuatan	31 Januari 2020
		Tanggal Revisi	7-Nov-2021
		Tanggal Efektif	2 Januari 2021
		Disahkan Oleh	Warek Bidang Kerja sama dan Kemahasiswaan

**SOP PENGAJUAN KERJA SAMA ( DARI EKSTERNAL )**

**Dasar Hukum:**

KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP;  
PMA Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Walisongo  
PMA Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Walisongo;  
Arah dan Kebijakan UIN Walisongo

**Keterkaitan:**

1. SOP Pengajuan kerja sama dari MITRA (eksternal)
2. SOP Inisiasi Pengajuan Kerja sama (internal)
3. SOP Penjajakan/Rintisan kerjasama
4. SOP Penyusunan MoU-Kerja sama
5. SOP Teknis Penandatanganan MoU secara Langsung
6. SOP Teknis Penandatanganan MoU secara desk to desk
7. SOP Monev kerja sama

**Peringatan:**



**Kualifikasi Pelaksana:**

1. Memahami alur pengajuan dokumen kerja sama
2. Kemampuan bahasa asing
3. Kemampuan mengoperasikan komputer

**Peralatan/Perlengkapan:**

1. Meja
2. Kursi
3. Alat tulis
4. Komputer/ Laptop

**Pencatatan dan Pendataan:**

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Calon Mitra	Bagian Umum	Kasub KS	Kabag KKH	Warek III	Rektor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan kerja sama kepada rektor							surat permohonan kerja sama dan draft/proposal kerjasama	1 hari	surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama	
2	Menerima dan meneruskan permohonan kerja sama							surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama	5 Menit	surat permohonan dan lembar disposisi	
3	Menerima dan mendisposisi permohonan kerjasama							surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan lembar disposisi	10 Menit	surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan lembar disposisi	

4	Menerima, mempelajari dan mendisposisi permohonan kerjasama					surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan disposisi rektor	15 Menit	surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan disposisi warekIII	
5	Menerima, mempelajari dan meneruskan ke kasubag kerjasama					surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan disposisi warekIII	15 menit	surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan disposisi kabag	
6	Membuat surat balasan dan berkordinasi dengan mitra untuk penjangkauan lebih lanjut					surat permohonan kerjasama dan draft proposal kerja sama dan	1 hari	Surat balasan	
7	Menerima surat balasan					Surat balasan	5 menit	Surat balasan diterima	
	Jumlah						15 Jam 50 menit		