



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
WALISONGO**

Nomor SOP	(.....)
Tanggal Pembuatan	31 Januari 2020
Tanggal Revisi	2 Februari 2020
Tanggal Efektif	5 Februari 2020
Disahkan Oleh	

**SOP INISIASI/PENGAJUAN KERJA SAMA (INTERNAL)**

**Dasar Hukum:**

KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP;  
PMA Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Walisongo  
PMA Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Walisongo;  
Arah dan Kebijakan UIN Walisongo

**Keterkaitan:**

1. SOP Pengajuan kerja sama dari MITRA (eksternal)
2. SOP Penjajakan/Rintisan kerjasama
3. SOP Penyusunan MoU-Kerja sama
4. SOP Teknis Penandatanganan MoU secara Langsung
5. SOP Teknis Penandatanganan MoU secara desk to desk
6. SOP Monev kerja sama

**Peringatan:**







**Kualifikasi Pelaksana:**

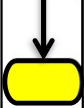
1. Memahami alur pengajuan dokumen kerja sama
2. Kemampuan bahasa asing
3. Kemampuan mengoperasikan komputer

**Peralatan/Perlengkapan:**

1. Meja
2. Kursi
3. Alat tulis
4. Komputer/ Laptop

**Pencatatan dan Pendataan:**

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Inisiator	Mitra	Bagian Umum	Kasub Kerjasama	Kabag KKH	Warek III	Rektor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan penawaran kerjasama kepada rektor								1. surat permohonan penawaran kerjasama	1 hari	surat permohonan	
2	Menerima dan meneruskan permohonan penawaran kerjasama								surat permohonan penawaran kerjasama	5 Menit	surat permohonan penawaran kerjasama dan	
3	Menerima dan mendisposisi permohonan penawaran kerjasama								surat permohonan dan lembar disposisi	5 Menit	disposisi rektor	
4	Menerima dan mendisposisi permohonan penawaran kerjasama								surat permohonan penawaran kerjasama yang sudah didisposisi	5 Menit	surat disposisi warek III	
5	Menerima dan mendisposisi permohonan penawaran kerjasama								surat permohonan penawaran kerjasama yang sudah didisposisi warek III	5 Menit	surat disposisi warek III	
6	Menerima disposisi, membuat surat permohonan penawaran kerjasama, drafting dokumen kerja sama dengan inisiator dan mengirimkan ke mitra								surat permohonan penawaran kerjasama yang sudah didisposisi warek III dan Kabag	3 hari	surat permohonan penawaran kerjasama dan draft MoU/MoA	

7	Menerima surat permohonan penawaran kerjasama dan draft MoU								surat permohonan penawaran kerjasama dan draft MoU	5 menit	surat permohonan penawaran kerjasama dan draft MoU	
	Jumlah									30 Jam 25 menit		







